

## **Oferta pracy**

**Stanowisko pracy:** Inspektor/ka ds . technicznych

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Wynagrodzenie brutto:** 4.806,00-7.000,00 zł/m-c

**Kontakt:**

**tel:** 81 747 03 48 wew. 21

**e-mail:** [kadry@admina.pl](mailto:kadry@admina.pl)

### **Obowiązki:**

- Sporządzanie kosztorysów.
- Nadzór i współpraca z podwykonawcami robót budowlanych.
- Współpraca z różnymi działami firmy.
- Nadzór nad dokumentacją i terminowością zadań.
- Przygotowywanie dokumentów dla klientów.
- Komunikacja telefoniczna i mailowa z klientami.
- Wykonawstwo w zakresie konserwacji i remontów budynków.
- Obsługa klienta i zarządzanie sprawami biurowymi.

### **Wymagania:**

- Umiejętność organizacji pracy i zarządzania wieloma zadaniami.
- Znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office.
- Skrupulatność i odpowiedzialność.
- Dobre umiejętności interpersonalne.
- Doświadczenie w pracy biurowej.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność logicznego myślenia.
- Minimum średnie wykształcenie.

### **Mile widziane:**

- Posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami bez ograniczeń.
- Znajomość programu do kosztorysowania (np. NORMA).